

recherche

Un/e documentaliste
Poste fixe de 50 à 60 %

Objectifs du poste

- Gestion de la division documentation
- Accueil et renseignement aux usagers

Qualités et expériences souhaitées

- Maîtrise des outils informatiques (Suite Office, Bibliomaker, scopeArchiv)
- Indépendance et méthode
- Facilité pour le travail en équipe
- Bonne connaissance de la région
- Une bonne connaissance en audiovisuel serait un atout

Formation requise

- Bachelor of Science HES-SO en Information documentaire

Entrée en fonction

- 1^{er} avril 2022 ou à convenir

Délai de postulation

- 18 février 2022

Renseignements : Sylviane Messerli 032 / 941 55 55

Les offres accompagnées d'un curriculum vitae avec références, copies de diplômes et certificats sont à envoyer par courrier postal à : Mémoires d'Ici, rue du Midi 6, 2610 Saint-Imier ou par courriel à : s.perret[@]m-ici.ch

Seuls les dossiers complets correspondant aux exigences recevront une réponse.